



STŘEDNÍ ŠKOLA PEDAGOGICKÁ A SOCIÁLNÍ ZLÍN

Česká 4787, 760 05 Zlín

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

2025-2026

Střední škola pedagogická a sociální Zlín, s. r. o.	
Organizační řád	
Č.j.: 2025/95	Účinnost od: 1. 9. 2025
Spisový znak: 1.1.5	Skartační znak: A10
Změny:	

Řízení výchovně vzdělávacího procesu školy

Rozšířené vedení školy

Mgr. Alena Kulíšková – ředitelka školy
Mgr. Lenka Rudolfová – zástupce ředitelky školy
Mgr. Ilona Simonová
Mgr. Ivana Hrdličková
Mgr. Andrea Podhajská
PaedDr. Lenka Kopecká
Mgr. Radka Svoradová

Předmětové komise

Všeobecně vzdělávacích předmětů

PaedDr. Lenka Kopecká - vedoucí předmětové komise
Mgr. Lucie Kalábová
Mgr. Alena Kulíšková
Mgr. Petra Dědková
Mgr. Ilona Simonová
Mgr. Daniela Batonožková
MVDr.. Jitka Kamarádová
Ing. Lenka Šromová
Mgr. Tomáš Svačina
Mgr. Lenka Rudolfová
Mgr. Klára Šošolíková

Předmětů výchov

Mgr. Ilona Simonová - vedoucí předmětové komise
Mgr. Irena Dufková
Mgr. Daniela Batonožková
MgA. Marcela Ševčíková, Ph.D.
Mgr. Bc. Kristýna Celhofferová,
Anna Pitrová, DiS.
Jana Šimková, Dis.

Odborných předmětů

Mgr. Ivana Hrdličková – vedoucí předmětové komise
Mgr. Radka Svoradová
Mgr. Andrea Podhajská
Bc. Lenka Julinová

Výchovná komise

Mgr. Andrea Podhajská - výchovná poradkyně, metodik prevence
Mgr. Alena Kulíšková – ředitelka školy
Mgr. Lenka Rudolfová – zástupkyně ředitelky
Třídní učitel

Školní psycholog

Mgr. Věra Pospíšilová

Třídní učitelé a zástupce třídního učitele

třída	třídní učitel	zástupce třídního učitele
1. A.	Mgr. Daniela Batonožková	Mgr. Kristýna Celhofferová
1. B	Mgr. Tomáš Svačina	Ing. Lenka Šromová
1. D	Mgr. Radka Svoradová	Mgr. Andrea Podhajská
1. E	Mgr. Andrea Podhajská	Mgr. Radka Svoradová
2. A	Mgr. Ilona Simonová	Mgr. Lucie Kalábová
2. B	Ing. Lenka Šromová	Mgr. Tomáš Svačina
2. D	Mgr. Ilona Simonová	Mgr. Daniela Batonožková
2. E	Mgr. Daniela Batonožková	Mgr. Ilona Simonová
3. A	Mgr. Andrea Podhajská	Mgr. Ivana Hrdličková
3. B	Mgr. Kristýna Celhofferová	Mgr. Daniela Batonožková
3. C	Mgr. Pavla Dědková	PaedDr. Lenka Kopecká
4. A	PaedDr. Lenka Kopecká	Mgr. Lenka Rudolfová
4. B	Mgr. Ivana Hrdličková	Mgr. Andrea Podhajská

Uvádějící učitelé

Jméno začínajícího učitele	Uvádějící učitel
Mgr. Klára Šošolíková (AJ) 2. rok	Mgr. Pavla Dědková
Jana Šimková, Dis. (HHN) 1. rok	Mgr. Daniela Batonožková

Kulturně – výchovná činnost

- a) divadelní představení, film, koncerty:
zajišťují: Mgr. Daniela Batonožková (koncerty), Mgr. Lucie Kalábová (film, divadlo)
- b) exkurze, výlety, zájezdy:
zajišťují a plánují: vyučující jednotlivých předmětů a třídní učitelé
- b) péče o žáky, studium na vysokých školách, nástavbové studium:
výchovná poradkyně: Mgr. Andrea Podhajská
- c) prevence: metodik prevence: Mgr. Andrea Podhajská
- d) školní psycholog: Mgr. Věra Pospíšilová

Třídní schůzky, schůzky Školské rady

* třídní schůzky:

- svolávány ředitelkou školy a třídními učiteli,
- dvakrát ve školním roce (listopad, duben),
- pravidelně před třídními schůzkami se scházejí s vedením školy třídní důvěrníci, kteří následně informují ve třídách rodiče, zpětně vedení školy informují o námětech, připomínkách ze strany rodičů,
- formy:
 - po třídách s třídními učiteli - I. část,
 - konzultace s vyučujícími - II. část.

*** Školská rada:**

- zástupce zletilých žáků,
- zástupce rodičů nezletilých žáků,
- 2 zástupci pedagogů,
- 2 zástupci jmenovaní zřizovatelem školy,
- schůzky minimálně 2x ve školním roce,
- organizačně zajišťuje zástupkyně ředitele, ve spolupráci s předsedkyní Školské rady.

Provádění zkoušek na návykové látky

Ředitelka a zástupkyně ředitelky jsou oprávněny požadovat po svých zaměstnancích a žácích zkoušku na alkohol a jiné návykové látky.

Odborná a učební praxe

- a) organizačně zajišťuje a zodpovídá: Mgr. Lenka Rudolfová, zástupkyně ředitelky,
- b) odborně připravují a zodpovídají: Mgr. Radka Svoradová – PMP
Mgr. Ivana Hrdličková – SČ
- c) smlouvy s vedením organizací uzavírá:
Mgr. Alena Kulíšková, ředitelka školy,
Mgr. Lenka Rudolfová, zástupkyně ředitelky.

Pedagogické dohledy, dohledy v jídelně, pohotovost, suplování

- a) organizačně zajišťuje a zodpovídá zástupkyně ředitelky,
- b) pohotovosti pedagogů od 1. – 6. vyučovací hodiny – viz rozvrh,
- c) dohledy v jídelně a na chodbách zajišťují určení pedagogové – viz rozpis na hlavní nástěnce školy
- d) vyučující vykonávající dohled ve ŠJ odemknou spojovací chodbu do církevní školy, zabezpečují pořádek a klid v jídelně, po obědě spojovací chodbu uzamknou, klíč odevzdají do kanceláře školy p. Dolanské,
- e) suplování zajišťuje zástupkyně ředitelky.

Důležité informace a pokyny jsou zveřejňovány na úředních tabulích (vývěskách) ve sborovně, na chodbě, případně zvláštním oběžníkem, na webových stránkách školy a prostřednictvím vnitřního elektronického informačního systému.

Žákovská rada

Žákovskou radu tvoří zvolení zástupci jednotlivých tříd (2), je poradním orgánem ředitelky školy. Členové žákovské rady projednávají podněty ze strany žáků a jejich činnost se zaměřuje na 3 oblasti:

- vztah žáků a učitelů,
- zlepšení podmínek vybavení školy,
- organizace akcí ve škole.

Podněty ze strany žáků školy předá předseda žákovské rady bezprostředně po jednání písemně ředitelce školy.

Ředitelka školy podněty projedná bezodkladně v rozšířeném vedení školy a se závěry seznámí zástupce žákovské rady.

V případě podnětných, oprávněných požadavků budou tyto realizovány.

Podmínky zacházení se školním majetkem

1. Žáci i učitelé musí zacházet s majetkem školy šetrně a řádně.
2. Učební pomůcky jsou majetkem školy, co kdo zničí či poškodí, také nahradí.
3. Každá učebna i kabinety mají své inventární seznamy, zodpovídá níže uvedená osoba.

a) odpovědnost za učebny

č. 001 – zodpovídá Mgr. Daniela Batonožková, vyučující posledních hodin dle rozvrhu

o kmenová učebna 1. A

- odborná učebna praktické přípravy, zodpovídá Mgr. Radka Svoradová

č. 002 – zodpovídá Mgr. Ilona Simonová, vyučující posledních hodin dle rozvrhu

o kmenová učebna 2. A

č. 003 – zodpovídá: Ing. Lenka Šromová a vyučující posledních hodin dle rozvrhu

o kmenová učebna 2. B

č. 004 - zodpovídá: Mgr. Věra Pospíšilová, pracoviště školní psycholožky

Mgr. Andrea Podhajská, Snoezelen

č. 005 – zodpovídá Mgr. Ivana Hrdličková, vyučující posledních hodin dle rozvrhu

o odborná učebna

č. 010 – zodpovídá: Mgr. Tomáš Svačina, vyučující posledních hodin dle rozvrhu

o kmenová učebna 1. B

č. 013 – zodpovídá Mgr. Irena Dufková

o odborná učebna VVD

č. 014 - zodpovídá MgA. Marcela Ševčíková, vyučující posledních hodin dle

rozvrhu

o odborná učebna ODRD

- velká a malá tělocvična, šatny v přízemí – zodpovídá Mgr. Ilona Simonová, vyučující posledních hodin dle rozvrhu

č. 101 – zodpovídá Mgr. Andrea Podhajská, vyučující posledních hodin dle rozvrhu

o kmenová učebna 3. A

č. 102 – zodpovídá Mgr. Kristýna Celhofferová, PH.D., vyučující posledních hodin dle rozvrhu

o kmenová učebna 3. B

č. 103 – zodpovídá Mgr. Tomáš Svačina

- odborná učebna VT
- č. 105 – zodpovídá Mgr. Pavla Dědková, vyučující posledních hodin dle rozvrhu
 - o kmenová učebna 3.C
- č. 201 – zodpovídá Mgr. Lucie Kalábová
 - knihovna
 - půjčovní doba je každoročně aktualizována, zveřejněna na dveřích knihovny
- č. 122,124 – zodpovídá Mgr. Daniela Batonožková, vyučující posledních hodin dle rozvrhu
 - odborná učebny HVD
- č. 123 – zodpovídá Dis. Anna Pitrová, vyučující posledních hodin dle rozvrhu
 - o odborné učebny HVD
- č. 202 – zodpovídá Mgr. Lucie Kalábová, vyučující posledních hodin dle rozvrhu
- č. 203 – zodpovídá Eva Dolanská – archiv školy
- č. 204 - zodpovídá Mgr. Ivana Hrdličková, vyučující posledních hodin dle rozvrhu hodin
 - kmenová učebna 4. B
- č. 205 – zodpovídá PaedDr. Lenka Kopecká, vyučující posledních hodin dle rozvrhu
 - o kmenová učebna 4. A
- č. 207 – zodpovídá MVDr. Jitka Kamarádová, vyučující posledních hodin dle rozvrhu
 - odborná učebna jazyků

zodpovědnost za kabinety

- č. 007 - zodpovídá Mgr. Andrea Podhajská
- č. 008 – zodpovídá Mgr. Ivana Hrdličková
- č. 010 – zodpovídá Mgr. Ilona Simonová
- č. 012 – zodpovídá Mgr. Irena Dufková
- č. 208 - zodpovídá Mgr. Pavla Dědková
- č. 209 - zodpovídá Mgr. Radka Svoradová
- č. 210 - zodpovídá Ing. Lenka Šromová
- č. 125 - zodpovídá Mgr. Bc. Kristýna Celhofferová

c) zodpovědnost za další školní prostory

SEKRETARIÁT:

- č. 112 – zodpovídá Eva Dolanská

KANCELÁŘ ŘEDITELKY ŠKOLY:

- č. 106 – zodpovídá Mgr. Alena Kulíšková

KANCELÁŘ ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELKY ŠKOLY

- č. 111 – zodpovídá Mgr. Lenka Rudolfová

STUDOVNA

- zodpovídá - školník

CHODBA:

- u sekretariátu – zodpovídá Eva Dolanská
- sborovna – zodpovídá Eva Dolanská
- chodba 2. patro – zodpovídá školník

Učební pomůcky

Učební pomůcky:

- uskladňují a evidují vyučující jednotlivých předmětů,
- ústřední evidence: Eva Dolanská.

Kopírování pro vyučující a žáky:

- školní kopírka na chodbě školy,
- školní kopírka v kanceláři školy
zodpovídá: Eva Dolanská.

Organizace maturitní zkoušky denního a dálkového studia

- **Společná část** (pouze denní studium)

Bude organizována dle vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Zodpovídá: ředitelka školy, školní komisař

- **Profilová část**

a) kombinovaná – praktická a ústní zkouška, denní studium

zkoušku hodnotí zkušební maturitní komise,

- pro organizaci a průběh této zkoušky bude každoročně zpracováno Organizační zajištění,
- odborně připravují: Mgr. Daniela Batonožková – HVD
MgA. Marcela Ševčíková - VVD
Mgr. Ilona Simonová – TVD
MgA. Marcela Ševčíková – ODR
Mgr. Ivana Hrdličková – Pečovatelství

- hodnocení MZ - výsledná známka je průměrem hodnocení praktické a ústní zkoušky.

b) praktická zkouška, dálkové zkrácené studium

Žák si volí jeden z těchto předmětů:

- Hudební výchova s didaktikou
- Výtvarná výchova s didaktikou
- Tělesná výchova s didaktikou
- Osobnostní a dramatická výchova s didaktikou

Pro praktickou zkoušku jsou zpracována témata didaktických výstupů, která si žáci před zkouškou vylosují (o jedno téma více, než je počet maturantů).

Praktická zkouška probíhá formou didaktických výstupů a jeho obhajoby ze zvolené výchovy. Zkoušku hodnotí zkušební maturitní komise

Na každou praktickou zkoušku bude každoročně zpracováno nové organizační zabezpečení, včetně celkového hodnocení.

c) ústní zkouška, denní a dálkové zkrácené studium

- organizačně připravuje a zajišťuje zástupkyně ředitele,
- jednotliví vyučující maturitních předmětů předloží ke schválení předmětové komisi maturitní témata v určeném termínu (31.3.),
- žák si losuje 1 z 20 maturitních témat ústní profilové části,
- zkoušku hodnotí zkušební maturitní komise,
- vzdělávací obory a předměty:
 - a) Předškolní a mimoškolní pedagogika: Ped, Psy,
 - b) Sociální činnost: SPD, SP.

Ve Zlíně dne 25. srpna 2025

Mgr. Alena Kulíšková
ředitelka školy